

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУДО СШОР «Спутник»

 Д.А. Черкасов  
«05» апреля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о физкультурно-оздоровительном клубе «Спутник»**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного**  
**образования «Спортивная школа олимпийского резерва**  
**«Спутник»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность физкультурно-оздоровительного клуба «Спутник» (далее - Клуб).

1.2. Клуб является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Спутник» (далее - Учреждение), созданным для оказания физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг по месту жительства (работы или обучения) граждан в городе Красноярске.

1.3. Свою деятельность Клуб осуществляет на территории города Красноярска.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 21.12.2010 г. № 11-5566 «О физической культуре и спорте в Красноярском крае», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Учреждение обеспечивает Клуб имуществом, необходимым для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.7. Права и обязанности, возникающие в процессе деятельности Клуба, возникают у Учреждения.

1.8. По основным направлениям работы в Клубе могут быть созданы секции, команды, группы (далее – объединения Клуба).

1.9. Клуб может иметь свою эмблему, утвержденную директором Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет контроль за деятельностью Клуба.

1.11. Место нахождения начальника Клуба: г. Красноярск, пр.им. газеты Красноярский рабочий, д.1116 – оф.42.

1.12. Место нахождения объединений Клуба: г. Красноярск, ул. Малаховская 5 «А».

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛУБА**

2.1. Целью создания Клуба является развитие физической культуры и массового спорта в городе Красноярске по месту жительства (работы или обучения) горожан.

2.2. Предметом деятельности Клуба являются:

- осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и планами развития физической культуры и спорта в городе;
- развитие физической культуры и массового спорта по месту жительства горожан на территории г. Красноярска;
- осуществление мероприятий по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения г. Красноярска.

2.3. Основными задачами Клуба являются:

- создание условий для организации физкультурно-спортивной деятельности по месту жительства (работы или обучения) граждан;
- организация клубных занятий в объединениях Клуба;
- привлечение максимально возможного числа детей, подростков, молодежи и взрослого населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, а также к участию в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых на территории города Красноярска в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных соревнований города Красноярска и Календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- выявление двигательно-одаренных детей и подростков с целью их дальнейшей спортивной подготовки, в том числе в спортивных организациях города Красноярска;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и иных массово-зрелищных мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности на территории города Красноярска;
- профилактика правонарушений, повышение уровня занятости детей и молодежи во внеурочное время, организация их содержательного досуга и активного отдыха, привлечение к здоровому образу жизни.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА**

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учреждения, а также с учетом потребности населения в занятиях физической культурой и спортом.

3.2. Для выполнения своих задач, определенных настоящим Положением, Клуб осуществляют следующие виды деятельности:

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы и физкультурно-спортивных мероприятий с занимающимися в объединениях Клуба на спортивных сооружениях Учреждения или иных специально оборудованных местах;
- организация постоянно действующих объединений Клуба и обеспечение систематических занятий в них;

- организация и проведение занятий по подготовке команд объединений Клуба к участию в спортивно-массовых мероприятиях и спортивных соревнованиях с учетом уровня подготовки и возрастных особенностей, занимающихся в объединениях Клуба;

- подготовка и проведение физкультурных и спортивных мероприятий совместно с администрациями районов города Красноярска, оказание организационно-методической помощи в проведении этих мероприятий.

3.3. Контроль за деятельностью Клуба осуществляется непосредственно заместителем директора по физкультурно-спортивной работе (далее - заместитель директора по ФСР) в виде плановых проверок в соответствии с графиком внутриклубного контроля, в виде оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, занимающихся Клуба и их родителей или других граждан, организаций, урегулированных конфликтных ситуаций.

Заместитель директора по ФСР вправе осуществлять внутриклубный контроль деятельности работников Клуба по вопросам:

- наличия работника на рабочем месте в соответствии с утвержденным расписанием;

- наличия медицинского допуска занимающихся к занятиям физической культурой;

- соответствия фактического состава занимающихся предоставленным спискам, наличие заявлений о вступлении в Клуб;

- соответствия журналов учета посещаемости фактическому посещению занимающихся в Клубе;

- соответствия проводимых занятий и физкультурно-массовых мероприятий инструкциям по технике безопасности.

3.4. Клуб организует свою работу в течение всего календарного года согласно расписанию работы, которое составляется ежемесячно с учетом специфики сезона, отпускного периода или каникул, занимающихся в объединениях Клуба, общего плана районных и городских мероприятий и т.д.

3.5. Клуб строит свою работу с учетом возраста, состояния здоровья и интересов, занимающихся в объединениях Клуба.

3.6. Из состава занимающихся могут формироваться одновозрастные или разновозрастные объединения Клуба по различным физкультурно-спортивным направлениям, в том числе по видам спорта и спортивным дисциплинам.

3.7. Занятия в объединениях Клуба проводятся на основании разработанных индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий (ГОСТ Р52024-2003).

3.8. Прием в объединения Клуба осуществляется с восьмилетнего возраста на основании письменного заявления, желающего заниматься в Клубе (для лиц, не достигших возраста 14 лет - родителей или законных представителей) при наличии медицинской справки соответствующей формы об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом. В заявлении при приеме в Клуб заявитель указывает адрес фактического проживания, место учебы (работы), контактный телефон.

3.9. Занимающиеся в объединениях Клуба должны быть ознакомлены с Положением о Клубе, Правилами посещения спортивных сооружений Учреждения, графиком работы спортивного сооружения.

3.10. Занимающиеся в Клубе имеют право участвовать в нескольких объединениях Клуба.

Формирование общего количества и численного состава объединений Клуба обуславливается:

- наличием заинтересованности граждан в занятиях физической культурой и спортом по направлениям, развиваемым Клубом;

- материально-техническим и кадровым обеспечением Клуба и Учреждения;

- техническими и санитарными нормами и правилами, определяющими пропускную способность спортивных сооружений Клуба.

3.11. Численный состав одного объединения Отдела формируется с учетом пропорционального количества спортивного инвентаря и оборудования, имеющейся на балансе Учреждения.

3.12. Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения равных прав, занимающихся в объединениях Клуба. Конкурсный отбор в объединения Клуба по любым основаниям запрещается, за исключением наличия медицинских противопоказаний для занятия физической культурой и спортом.

3.13. Занимающиеся в объединениях Клуба имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на охрану жизни и здоровья во время занятий в объединениях Клуба;
- участвовать в нескольких объединениях Клуба;
- участвовать в мероприятиях и программах Клуба;
- получать консультации, вносить предложения по улучшению работы объединений Клуба;

- использовать символику Клуба с разрешением Клуба;

- бесплатно пользоваться инвентарем и оборудованием, спортивными объектами и сооружениями, используемыми для проведения занятий;

- в любой момент выйти из состава объединений Клуба, подав соответствующее заявление.

3.14. Занимающиеся в объединениях Клуба обязаны:

- выполнять настоящее Положение;

- уважать честь и достоинство других занимающихся в объединениях Клуба;

- поддерживать порядок и дисциплину;

- соблюдать гигиенические требования, нормы и правила техники безопасности во время проведения занятий, соревнований и иных мероприятий Клуба;

- выполнять указания заместителя директора по ФСР и инструкторов по спорту;

- вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность;

- бережно относиться к спортивному оборудованию, инвентарю и иному имуществу Клуба;
- выступать на физкультурно-спортивных мероприятиях за Клуб на всех уровнях;
- иметь собственную тренировочную форму для занятий в объединениях Клуба.

3.15. Основанием для исключения из объединений Клуба является неоднократное нарушение общественного порядка, приводящее к дезорганизации работы Клуба, и требований п. 3.14. настоящего Положения, а также непосещение занятий в течение шести месяцев. Решение об исключении принимается заместителем директора по ФСР.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ КЛУБОМ**

4.1. Общее руководство Клубом осуществляет заместитель директора по физкультурно-спортивной работе и несет ответственность за результаты его деятельности.

4.4. Заместитель директора по ФСР:

- осуществляет непосредственное руководство Клубом, обеспечивая его эффективную деятельность;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Клуба с учетом задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- организует учет и своевременное представление необходимой отчетности;
- планирует, организует и контролирует работу по развитию физкультурно-спортивной и массовой работы Клуба с занимающимися, его материально-технической базы;
- обеспечивает взаимодействие Клуба с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам, отнесенным к его ведению;
- организует и регулирует деятельность Клуба по проведению физкультурно-массовых и других спортивных мероприятий;
- обеспечивает подготовку и проведение спортивно-массовых и зрелищных мероприятий.
- обеспечивает создание благоприятных условий для работы в Клубе, направленной на реализацию оказываемых услуг и удовлетворение спроса населения на оказываемые услуги, на своевременное и качественное выполнение планов и программ Клуба;
- организует и обеспечивает систематическую подготовку и проведение занятий, физкультурно-спортивных мероприятий в соответствии с расписанием и календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- оказывает содействие в популяризации фехтования, спортивного туризма, рафтинга на территории города Красноярска;
- организует и контролирует подготовку заявок на приобретение и поставку необходимого для Клуба спортивного инвентаря, оборудования, обеспечивает его работу и своевременный ремонт;

- разрабатывает и проводит мероприятия по благоустройству территорий, закрепленных за объединениями Клуба;
- осуществляет подбор и расстановку работников Клуба;
- руководит работой инструкторов по спорту и организует работу по повышению их квалификации;
- контролирует соблюдение работниками Клуба санитарных норм правил, правил по охране труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников Клуба;
- обеспечивает составление установленной отчетности Клуба;
- ведет табель учета рабочего времени на подчиненных работников;
- контролирует соблюдение занимающимися в объединениях Клуба санитарных норм и правил по охране труда, правил пожарной безопасности;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для нормального функционирования работы Клуба.

4.5. Заместитель директора по ФСР несет ответственность в установленном законом порядке:

- за невыполнение функций Клуба, определенных настоящим Положением, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, города Красноярска;
- за качество оказываемых в Клубе услуг;
- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

4.6. К работникам Клуба также относятся: инструкторы по спорту, принятые на основное место работы или по совместительству, в соответствии со штатным расписанием Учреждения и трудовыми договорами, и находящиеся в подчинении заместителя директора по ФСР.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КЛУБА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Для выполнения своих функций Клуб взаимодействует:

- с бухгалтерией по вопросам обмена информацией: о заработной плате работников Клуба, учету их рабочего времени; финансовом обеспечении отпусков, увольнений работников Клуба; осуществления выплат по договорам подряда, возмездного оказания услуг;
- с планово-экономическим отделом по вопросам финансового обеспечения деятельности Клуба, планирования и реализации расходов;
- с хозяйственным отделом по вопросам обеспечения необходимой оргтехники, канцелярскими принадлежностями; приобретения хозяйственного инвентаря и расходных материалов для благоустройства, уборки территории Клуба;

- с инженерно-эксплуатационным отделом по вопросам обеспечения автотранспортом для организации физкультурных и спортивных мероприятий, содержания и ремонта плоскостных спортивных сооружений;

- с специалистом по кадрам по вопросам приема, перемещения, увольнения работников, направления работников для повышения квалификации, проведения аттестации.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ КЛУБА

6.1. В Клубе ведется следующая документация:

- годовой план работы Клуба;
- положение о физкультурно-оздоровительном Клубе;
- положений о физкультурно-спортивных мероприятиях;
- список занимающихся в объединениях Клуба;
- расписание занятий инструкторов по спорту Клуба;
- журналы учета работы инструкторов по спорту и посещаемости спортивных объектов Клуба;
- журналы по учету травматизма занимающихся;
- график внутриклубного контроля работы Клуба;
- график работы спортивных объектов и сооружений, используемых для проведения занятий;

6.2. Делопроизводство ведется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Учреждения.

Заместитель директора  
по физкультурно-спортивной работе



В.Ф. Ситников