СОГЛАСОВАНО
Общее Собрание трудового коллектива
Протокол № 1
«22» 01 2021г.

Приложение №1
к приказу МАУ «СШОР «Спутник»
от «29» 01 2021 г. № 37/1-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов

1. Общие положении

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - "Положение") разработано в соответствии с Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
1.2. Настоящее Положение является локальным актом муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Спутник» (далее Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;
1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения;
1.4. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества иди услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. Цели и задачи положения о конфликте интересов

2.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений;
2.2. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Учреждения;
2.3. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:
4.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

4.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

4.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4.1.4. соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

4.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждения.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

5.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

5.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде;

5.3. Руководителем Учреждения из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции). Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально создаваемой комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

5.6. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов;

5.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов;

5.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов;

5.9. Ситуация, сведения о которой были представлены, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования;

5.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

5.10.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

5.10.2. добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

5.10.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

5.10.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5.10.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5.10.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

5.10.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

5.10.8. увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;

5.10.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

5.10.10. иные способы разрешения конфликта интересов.

5.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

6.1.1. при принятии решений по вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

6.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

6.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Руководитель рабочей группы
по противодействию
коррупции В.Ф. Ситников

Приложение №2
к приказу МАУ «СШОР «Спутник»
от «29» 01 2021 г. №37/1-П

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ДИРЕКТОРА МАУ «СШОР «Спутник»
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ
ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет:

1) порядок уведомления директора МАУ «СШОР «Спутник» (далее Учреждение), лица, его замещающего (далее – Директор) работниками Учреждения, представителем нанимателя для которых является директор Учреждения, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

порядок регистрации уведомлений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления);

порядок рассмотрения уведомлений Директором Учреждения.

2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить Директора.

3. Уведомление оформляется работником в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется специалисту отдела кадров либо направляется должностному лицу заказным почтовым отправлением с описью вложений.

Специалист отдела кадров в день получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается работнику, представившему уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

5. Специалист отдела кадров в составе рабочей группы рассматривает поступившее уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается одно из следующих предложений:

1) об отсутствии признаков личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии признаков личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о необходимости принятия должностным лицом мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является работник Учреждения;

3) о наличии признаков, свидетельствующих, что работником Учреждения не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Специалист отдела кадров в составе рабочей группы по противодействию коррупции при подготовке заключения имеет право получать от работников Учреждения, направивших

уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации представляются должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных в абзаце пятом пункта 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие дополнительные материалы представляются Директору Учреждения в течение сорока пяти дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен директором Учреждения, но не более чем на тридцать дней.

7. Директором Учреждения по результатам рассмотрения уведомления и заключения в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Учреждения конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Учреждения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что работником Учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Положения, директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Руководитель рабочей группы
по противодействию
коррупции В.Ф. Ситников

Приложение № 1
к Положению об уведомлении директора
МАУ «СШОР «Спутник» о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения
утверждённого к приказом МАУ «СШОР «Спутник»
от «29» 01 2021 г. №37/1-П

_____
(отметка об ознакомлении)

Директору МАУ «СШОР «Спутник»

_____
(Ф.И.О.)
от_____
_____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____
_____
_____
_____
_____.

"__" _____ ____ г. _____ _____
(расшифровка подписи) (подпись)

Приложение № 2
к Положению об уведомлении директора
МАУ «СШОР «Спутник» о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения
утверждённого к приказом
МАУ «СШОР «Спутник»
от «29» 01 2021 г. №37/1 П

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации уведомления	Инициалы, фамилия, должность лица, подавшего уведомление	Инициалы, фамилия, должность работника, зарегистрировавшего уведомление	Подпись работника, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5