ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 28.12.2015г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУДО «СДЮСШОР «Спутник»
от 28.12.2015г. № 73/О

Положение
о внутришкольном контроле в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Спутник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Спутник» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией Учреждения.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

2. Цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются: совершенствование уровня деятельности Учреждения; повышение мастерства тренерско-преподавательского состава Учреждения; улучшение качества образовательного (тренировочного) процесса в Учреждении.

2.2. Задачи внутришкольного контроля: осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности; анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников Учреждения; инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в дополнительном образовании физкультурно-спортивной направленности норм и правил; изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового педагогического опыта; анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении; оказание методической помощи тренерско-преподавательскому составу в процессе контроля.

2.3. Функции внутришкольного контроля:
-информационно-аналитическая;
-контрольно-диагностическая;
-корректив но-регулятивная.

3. Виды и формы, методы внутришкольного контроля

3.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.1.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.
3.1.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного (тренировочного) процесса.
3.1.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и спортсменов, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина и т.д.).
3.1.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется заместителем по учебно-воспитательной работе, начальниками структурных подразделений, инструкторами-методистами с целью проверки успешности освоения рабочих программ по видам спорта и спортивным дисциплинам в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
3.2. Внутришкольный контроль подразделяется на виды:
-предварительный – предварительное наблюдение за тренировочным процессом;
-текущий – непосредственное наблюдение за тренировочным процессом;
-итоговый – изучение результатов работы Учреждения, тренерско- преподавательского состава за полугодие, учебный год.
-тематический – проводится в течениии всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень физического развития обучающихся и спортсменов, качество работы тренера-преподавателя, качество проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий, и т.д.). По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.
-фронтальный контроль проводится не чаще 2-3 раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, и т.д.)
3.3. Формы внутришкольного контроля:
-персональный;
-учебно-групповой.
3.3.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя и применяется при аттестации тренера-преподавателя, трудоустройстве молодого специалиста и нового тренера-преподавателя;
3.3.2. В ходе персонального контроля уполномоченные лица изучают профессиональное мастерство тренера-преподавателя, уровень овладения тренером-преподавателем эффективными формами, методами и приемами обучения, результаты работы и пути их достижения, способы повышения профессиональной компетентности.
3.3.3. При осуществлении персонального контроля уполномоченные лица имеют право знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, тематическим планированием, журналами, планами воспитательной работы и т.д., посещать тренировочные занятия и мероприятия, проводить экспертизу педагогической деятельности, анкетирование, тестирование воспитанников, родителей, мониторинг образовательного (тренировочного) процесса с последующим анализом полученной информации, делать выводы и принимать управленческие решения.
3.3.4. Проверяемый педагогический работник имеет право: знать сроки проведения контроля; цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Учреждения.

3.3.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.
3.3.6. Учебно-групповой контроль осуществляется в конкретной группе и направлен на получение информации о состоянии тренировочного процесса в той или иной группе.
3.3.7. В ходе учебно-группового контроля уполномоченные лица изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или отделении.
3.3.8. Группы для проведения учебно-группового контроля определяются по результатам анализа тестирования обучающихся, по итогам учебного года, периода, этапа подготовки.
3.3.9. Продолжительность учебно-группового контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
3.3.10. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы внутришкольного контроля.
Результаты учебно-группового контроля доводятся до педагогических работников на тренерских советах.
3.4. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, изучение самоанализа тренировочных занятий, беседа о деятельности обучающихся и спортсменов, обсуждение результатов тренировочной деятельности обучающихся и спортсменов.
3.5. Методы контроля над результатами тренировочной деятельности: наблюдение, устный опрос, письменный опрос текущий контроль успеваимости, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

4. Организация и управление внутришкольным контролем
4.1. Внутришкольный контроль осуществляет заместитель по учебно-воспитательной работе, начальники структурных подразделений, инструкторы-методисты и другие специалисты.
4.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться отдельные специалисты Учреждения.
4.3. Директор Учреждения утверждает план внутришкольного контроля.
4.4. Продолжительность проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.
4.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля.
4.6. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, о них сообщается директору Учреждения.
4.7. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с педагогическим советом Учреждения.
4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.
4.9. При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочного занятия.
4.10. В экстренных случаях педагогический работник также предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочного занятия (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав обучающегося, законодательства об образовании).
4.11. Директор Учреждения, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, начальники структурных подразделений, инструкторы-методисты или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
4.11.1. Соблюдения законодательства РФ в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
4.11.2. Осуществления государственной политики в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;

4.11.3. Использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами по назначению;
4.11.4. Использование методического обеспечения в тренировочном процессе;
4.11.5. Реализации утвержденных директором Учреждения рабочих программ и годового календарного учебного графика;
4.11.6. Соблюдения утвержденного директором Учреждения учебного плана;
4.11.7. Соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
4.11.8. Соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
4.11.9. Другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.
4.12. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается: качество образовательного (тренировочного) процесса на занятии; выполнение рабочих программ в полном объеме; уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся; степень самостоятельности обучающихся; дифференцированный подход к обучающемуся в тренировочном процессе; создание условий обеспечивающих эффективность тренировочного процесса, атмосферы положительного эмоционального микроклимата; способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов деятельности; умение скорректировать свою деятельность; умение обобщать свой опыт; умение составлять и реализовать план своего развития.

5. Основания и результаты внутришкольного контроля
5.1. Основания внутришкольного контроля: заявление педагогического работника на аттестацию; плановый контроль; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
5.2. Результаты внутришкольного контроля:
5.2.1. Оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
5.2.2. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться к Педагогическому совету или к директору Учреждения.
5.2.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел: проводятся заседания педагогического или тренерского советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом; сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения; результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.
5.3. Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения: об издании соответствующего приказа; об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом; о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов); о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; о поощрении работников; иные решения в пределах своей компетенции.

5.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (лиц их заменяющих) а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением федерального, регионального и муниципального законодательства или по мере необходимости.

6.2. Изменения принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.