УТВЕРЖДАЮ
Руководитель главного управления
по физической культуре и спорту
администрации города Красноярска

_____В.А. Черноусов
«09» января 2020 г.

УСТАВ

муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Спутник»

город Красноярск
2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Спутник» (далее – Учреждение) образовано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сферах физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение представляет собой некоммерческую унитарную организацию, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта, не преследующую в качестве своей основной цели извлечение прибыли, и финансируется из бюджета города в виде субсидий на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Красноярск. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Красноярска.

1.4. Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление по физической культуре и спорту администрации города Красноярска (далее по тексту – Красспорт).

1.5. Официальное наименование Учреждения:

- полное: муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Спутник»;

- сокращенное: МАУ «СШОР «Спутник».

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Красноярск, ул. Малаховская, 5а.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в установленном порядке счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах казначейства, бланки, штампы, круглую гербовую печать со своим наименованием, печати для кадровых и финансовых документов, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданину. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением не-

движимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданину, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации. Не допускается создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Структура Учреждения может предусматривать различные структурные подразделения (службы, отделы, отделения, группы, клубы, центры, секции и другие подразделения), необходимые для обеспечения его деятельности.

1.14. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его учредителем.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является развитие на территории города физической культуры и массового спорта, осуществление спортивной подготовки.

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

- реализация программ спортивной подготовки (организации и обеспечения подготовки спортивного резерва) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам);
- развитие физической культуры и массового спорта по месту жительства граждан;
- осуществление мероприятий по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Красноярска, в том числе клубам, секциям по месту жительства, а также общеобразовательным учреждениям города в организации физкультурной и спортивной работы.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- спортивная подготовка (организации и обеспечения подготовки спортивного резерва) по олимпийским видам спорта (фехтование, легкая атлетика, прыжки на батуте) и неолимпийским видам спорта (морское многоборье, подводный спорт, спортивный туризм, спортивная акробатика, рафтинг);
- деятельность спортивных объектов по проведению физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении (спортивных комплексах, спортивных площадках, иных спортивных объектах и сооружениях), с обеспечением к ним доступа для свободного пользования

- предоставление сопутствующих услуг занимающимся на спортивных объектах Учреждения (услуги парикмахерской, солярия, организация деятельности кафе, массового питания, торговли);

- деятельность по размещению торгового оборудования, автоматов по оказанию услуг населению на объектах Учреждения;

- предоставление услуг автопарковки.

2.5. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность и виды деятельности, предусмотренные п.2.3 настоящего Устава, оказываемые на платной основе, на основании Регламента предоставления платных услуг, предлагаемых юридическим и физическим лицам, согласованного Красспортом. Платные услуги оказываются Учреждением по тарифам (ценам), утвержденным правовым актом города.

В целях обеспечения равного доступа к услугам, оказываемым Учреждением при осуществлении приносящей доход деятельности, соблюдения принципов гласности и прозрачности при заключении договоров, Учреждение может проводить торги на право заключения договоров оказания возмездных услуг, в том числе в электронной форме.

2.6. Красспорт вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, бесплатно.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, а также в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, быть учредителем или участником хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные учредителем для его приобретения;

- имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- имущество, в том числе денежные средства, переданные Учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;

- субсидии, полученные Учреждением из бюджета города;

- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением на

или свободного доступа в течение ограниченного времени;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан;

- организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время);

- оказание содействия педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения;

- проведение медицинских осмотров (предрейсового, послерейсового, предварительного и периодического) работников Учреждения.

Услуги (работы) по перечисленным видам деятельности Учреждение оказывает на бесплатной основе в соответствии с установленным ему муниципальным заданием. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать данные услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- деятельность спортивных объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытых помещениях (стадионе, лыжной базе, спортивных залах, хоккейных коробках и иных спортивных объектах Учреждения); деятельность по содействию в подготовке и проведении спортивных мероприятий;

- осуществление зрелищно-развлекательной деятельности в области физической культуры и спорта, в том числе организация массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников, спортивных шоу и иных массово-зрелищных мероприятий физкультурной, в том числе физкультурно-оздоровительной, и спортивной направленности;

- оптовая и розничная торговля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий вне магазинов или в палатках, а также с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли, безалкогольными напитками, пищевыми продуктами, спортивной одеждой, обувью, дорожными принадлежностями, спортивным инвентарем и оборудованием;

- предоставление услуг автомобильного транспорта (в том числе с водителем) для осуществления перевозки участников физкультурных или спортивных мероприятий;

- физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния населения города и обеспечения комфорта;

- осуществление медицинских услуг в области лечебной физкультуры и спортивной медицины, проведения предварительных медицинских осмотров занимающихся физической культурой и спортом;

- прокат предметов личного пользования в целях занятия физической культурой и спортом;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

средства, выделенные учредителем для его приобретения;

- доходы от распоряжения движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет собственных средств или полученным Учреждением от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Красноярск и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества, а на недвижимое имущество – с момента государственной регистрации соответствующего права. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности закрепленного за ним имущества.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним имуществом, а также обеспечить сохранность и эффективное использование этого имущества в соответствии с его целевым назначением;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества без возмещения любых произведенных в процессе его эксплуатации улучшений;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хоздоговорных работ, услуг;

- осуществить страхование имущества.

3.5. Учреждение владеет и пользуется недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение не вправе распоряжаться указанным имуществом, в т.ч. сдавать в аренду или передавать в безвозмездное пользование, вносить в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника без согласия Красспорта и согласования такого распоряжения имуществом с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

3.6. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету.

3.7. Имущество, в том числе недвижимое, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, или полученное Учреждением от

юридических и физических лиц в результате безвозмездной или на льготных условиях передачи, включая денежные средства, используется Учреждением на уставные цели.

Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью с момента его передачи, а в случаях, предусмотренных законодательством – с момента государственной регистрации права. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной исполнительной власти по бухгалтерскому учету. Данным имуществом, а также денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, Учреждение владеет, пользуется и распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется Красспортом в виде субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также субсидий, предоставленных на иные цели.

3.12. Субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания предоставляются в порядке, установленном правовыми актами города, с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Получение Учреждением дополнительных средств за счет прино-

сящей доход деятельности, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств субсидий.

IV. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

4.1. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами;
- с привлечением заемных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

4.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.4. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федераль-

ного законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Красспорта, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Красспорта, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную настоящим разделом Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.8. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры, спорта и образования.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Красспортом в соответствии с правовыми актами города.

5.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и полученного от Учредителя муниципального задания.

5.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки (организации и обеспечения подготовки спортивного резерва) по культивируемым видам спорта;

- осуществлять прием в Учреждение занимающихся по программам спортивной подготовки (организации и обеспечения подготовки спортивного резерва);

- осуществлять текущий контроль за освоением занимающимися программ спортивной подготовки (организации и обеспечения подготовки спортивного резерва), выполнением занимающимися контрольных испытаний и контрольно-переводных нормативов;

- вести индивидуальный учет результатов освоения занимающимися программ спортивной подготовки (организации и обеспечения подготовки спортивного резерва), а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- присваивать спортивные разряды (первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд и третий юношеский спортивный разряд), квалификационную категорию спортивных судей «Юный спортивный судья» обучающимся и занимающимся Учреждения в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- содействовать деятельности общественных объединений занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- приобретать или изготавливать бланки документов об освоении программ спортивной подготовки (программ организации и обеспечения подготовки спортивного резерва);

- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

- открывать в установленном порядке лагеря и спортивные базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на базе закрепленного за ним имущества, а также по месту жительства детей;

- оказывать помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений, общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по договору с ними;

- организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных Уставом, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, быть учредителем или участником хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, а также создавать физкультурно-спортивные общественные объединения (клубы, секции, группы) в других образовательных учреждениях и организациях на основе договора с ними;

- владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в переделах имеющихся финансовых средств, а также брать указанные средства в безвозмездное пользование;

- в установленном порядке осуществлять капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности на земельных участках, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом;

- сверх установленного муниципального задания учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, по своему усмотрению оказывать услуги (выполнять работы) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

- осуществлять приносящие доход виды деятельности, определенные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, задачам и видам деятельности Учреждения и настоящему Уставу;

- получать и самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации доходами, полученными от использования закрепленного за ним имущества и оказания платных услуг (выполнения работ);

- с согласия Красспорта и по согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных учредителем средств, учитываемым на обособленном учете;

- самостоятельно распоряжаться иным имуществом, в том числе недвижимым, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также полученным от юридических и физических лиц безвозмездно или на льготных условиях, в порядке и на условиях, определенных настоящим Уставом;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка занимающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты в соответствии с настоящим Уставом;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе иностранными;

- устанавливать структуру, штатное расписание и системы оплаты труда работников Учреждения, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и на материально-техническое развитие Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города и настоящим Уставом;

- осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников, повышение квалификации работников;

- применять конкурсную систему найма для замещения вакантных должностей в порядке, определяемом Положением о конкурсе на замещение вакансий, утвержденном в установленном порядке;

- осуществлять аттестацию работников в соответствии с утвержденным

Положением об аттестационной комиссии Учреждения;

- разрабатывать проекты изменений в Устав Учреждения, в том числе в новой редакции, для внесения его на утверждение в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами города.

5.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти и правовым актам города Красноярска.

5.6. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию бесплатно осуществлять виды деятельности, определенные его Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки;

- знакомить кандидата на прохождение спортивной подготовки и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программой спортивной подготовки (программой организации и обеспечения подготовки спортивного резерва), реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки;

- организовать работу с занимающимися в течение всего календарного года;

- вести методическую работу, направленную на совершенствование тренировочного процесса, программ спортивной подготовки, профессионального мастерства работников;

- осуществлять в установленном порядке обособленный учет закрепленного за ним учредителем недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет выделенных ему учредителем средств;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей работ (услуг), за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты; проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами города;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, социальную защиту сво-

их работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

- обеспечивать проведение ежегодной аудиторской проверки достоверности своей годовой бухгалтерской отчетности в случае принятия Наблюдательным советом Учреждения решения об ее проведении;

- обеспечивать сохранность документации;

- своевременно выполнять предписания государственных и муниципальных органов надзора и контроля; устранять недостатки и нарушения в своей деятельности, выявленные в результате проведенных финансово-хозяйственных ревизий и целевых проверок;

- ежегодно опубликовывать в определенных Учредителем средствах массовой информации и размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение не вправе:

- принимать денежные обязательства, превышающие пределы имеющихся в его распоряжении финансовых средств;

- отказаться от выполнения муниципального задания;

- без согласия собственника распоряжаться учитываемом на обособленном учете недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, вносить в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника;

- издавать (утверждать) локальные акты или заключать договоры любых видов без согласования с Красспортом в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- определять предметом коммерческой тайны сведения о размерах и структуре доходов Учреждения; о размерах и составе своего имущества; о своих расходах; о численности, составе и оплате труда работников; об использовании в своей деятельности безвозмездного труда граждан.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение учредителя о создании Учреждения;

- приказ Красспорта о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Указанные сведения размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.9. Учреждение обязано хранить по месту нахождения руководителя Учреждения:

- документы, перечисленные в настоящем Уставе;

- документы, связанные с созданием Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- локальные нормативные акты Учреждения;

- решения учредителя и Красспорта, касающиеся деятельности Учреждения;

- заключения органов государственного контроля и надзора;

- акты и иные документы соответствующих органов администрации города, подготовленные по результатам проведенных проверок Учреждения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и Красспорта.

При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

Срок хранения документов определяется в соответствии с нормативными актами Росархива.

5.10. Учреждение несет материальную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность:

- за невыполнение функций (обязанностей), определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов города;

- за реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки, за качество реализуемых программ спортивной подготовки;

- за соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям занимающихся;

- за жизнь и здоровье занимающихся и работников Учреждения во время тренировочного процесса;

- за нарушение прав и свобод занимающихся и работников Учреждения;

- за эффективное и обоснованное использование полученных средств субсидии, закрепленного за Учреждением имущества;

- за нарушение принятых на себя обязательств;

- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации города.

5.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Красспортом и другими органами администрации города в соответствии с их компетенцией.

Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется по инициативе Красноярского городского Совета, Главы города, департамента финансов, департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города или Красспорта.

Целевые проверки по отдельным направлениям административно-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют Красспорт и иные органы администрации города на основании правового акта города.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, в соответствии с правовыми актами города, осуществляет Красспорт, к компетенции которого относится:

- внесение предложений о необходимости реорганизации или ликвидации Учреждения, подготовка проекта соответствующего правого акта города;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения об изменении типа Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- определение видов и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением;

- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, включая представителей работников Учреждения, и досрочное прекращение их полномочий;

- определение дополнительных сведений, включаемых в подлежащие обязательному ежегодному опубликованию отчеты Учреждения об его деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ним;

- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство от общего числа его членов;

- внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения требования об его созыве, о внесении изменений в Устав Учреждения; о создании и ликвидации филиалов Учреждения; об открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Учреждения; об изъятии имуще-

ства, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обращение от имени администрации города Красноярска в качестве истца в судебные органы с требованием о признании недействительной крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной Учреждением с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава;

- рассмотрение предложения Учреждения по установлению тарифов (цен) на услуги, оказываемые Учреждением, подготовка по данным предложениям заключения и проекта соответствующего правового акта города;

- уведомление уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Учреждения;

- в случаях, установленных законом, согласование распоряжения Учреждением имуществом, учитываемого на обособленном учете, в том числе на внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу им в качестве учредителя или участника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества;

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений, а также муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами города, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации, а также заключение с руководителем Учреждения трудового договора и дополнительных соглашений к нему в порядке, установленном правовыми актами города;

- определение условий оплаты труда руководителя Учреждения, в том числе установление ему компенсационных, стимулирующих и иных выплат, оказание материальной помощи;

- предоставление ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и других видов отпусков руководителю Учреждения, его командирование;

- применение к руководителю Учреждения мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством,

- согласование:

а) годового календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, планов комплектования групп спортивной подготовки Учреждения, состава групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

б) Регламента предоставления платных услуг, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам; Регламента оказания муниципальных услуг;

в) Положения об оплате труда работников Учреждения;

г) приказов руководителя Учреждения о назначении, переводе и освобождении от должности (в случае увольнения по инициативе работодателя)

его заместителей и главного бухгалтера;

д) трудовых договоров, включая изменения и дополнения к ним, с заместителями руководителя и главным бухгалтером Учреждения;

е) структуры (структурной схемы) и штатного расписания Учреждения, в том числе изменений и дополнений к ним;

- проведение проверки и анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с целью контроля за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования средств субсидий из бюджета города, а также требований и условий, установленных муниципальным заданием;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, предусмотренном законом Красноярского края;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением Учреждением требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при закупке товаров, работ, услуг;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в случае предоставления Учреждению средств из бюджета города на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- осуществление иных полномочий, определенных правовыми актами города Красноярска.

6.3. Правовые акты Красспорта, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Учреждением.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя, Красспорта и Наблюдательного совета Учреждения.

6.5. Директор Учреждения назначается на должность приказом Красспорта в порядке, установленном правовыми актами города.

При назначении на должность директора с ним Красспортом заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правовыми актами города.

Перед назначением на должность директор может проходить испытание в порядке и на условиях, определенных Красспортом.

6.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовыми актами города.

6.7. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, и подотчетен Красспорту.

6.8. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- представляет Учреждение во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- организует разработку проекта изменений в Устав Учреждения, в том

числе в виде проекта Устава в новой редакции, и его направление на утверждение в Красспорт;

- организует и контролирует тренировочный процесс и реализацию программ спортивной подготовки (организации и обеспечения подготовки спортивного резерва) в Учреждении;

- утверждает сметы расходов на мероприятия, предусмотренные календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, исходя из утвержденных Красспортом норм и положений о физкультурных и спортивных мероприятиях;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их исполнение;

- заключает договоры, выдает доверенности, подписывает финансовые и иные документы;

- после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения принимает решение об открытии счета в кредитных организациях, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Учреждения;

- организует разработку проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает его после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;

- выполняет обязательные для него решения Наблюдательного совета Учреждения;

- обеспечивает подготовку к проведению заседаний Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом; хранение протоколов, заключений, рекомендаций и решений Наблюдательного совета Учреждения;

- вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

- обеспечивает направление в Красспорт заключений, рекомендаций и решений Наблюдательного совета Учреждения в сроки, установленные Уставом Учреждения;

- по согласованию с Красспортом:

а) утверждает годовой календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, планы комплектования групп спортивной подготовки Учреждения, составы групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства Учреждения;

б) утверждает Регламент предоставления платных услуг, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам; Регламент оказания муниципальных услуг;

в) утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

г) издает приказы о назначении, переводе и освобождении от должности (в случае увольнения по инициативе работодателя) заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

д) заключает трудовые договоры, включая изменения и дополнения к ним, с заместителями директора и главным бухгалтером Учреждения;

е) утверждает структуру (структурную схему) и штатное расписание Учреждения, в том числе изменения и дополнения к ним;

- присваивает спортивные разряды (первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд и третий юношеский спортивный разряд), квалификационную категорию спортивных судей «Юный спортивный судья» обучающимся и занимающимся Учреждения в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения либо привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- имеет иные права и несет обязанности в соответствии с заключенным с ним трудовым договором, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами города и настоящим Уставом.

6.9. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, определяемые правовыми актами города.

6.10. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, определяемый приказом Красспорта. Временно исполняющий обязанности директора работник Учреждения имеет права и обязанности директора в полном объеме, если иное не предусмотрено приказом Красспорта.

6.11. Директор Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении, занимать в Учреждении иные должности на условиях внутреннего совместительства или совмещения должностей, принимать участие в забастовках; не вправе работать по совместительству в других организациях, предприятиях и учреждениях без получения на это предварительного разрешения Красспорта.

6.12. Директор Учреждения вправе заниматься тренировочной деятельностью в Учреждении без замещения штатной должности, размер оплаты которой определяется приказом Красспорта.

6.13. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения или принятия денежных обязательств, не покрываемых имеющимися источниками финансирования.

Директор Учреждения несет перед Учреждением материальную ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава сделки, в совершении которой имеется заинтересованность генерального директора Учреждения.

Директор Учреждения также несет в установленном законом порядке персональную ответственность (дисциплинарную, административную или уголовную):

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (без-

действием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- за невыполнение функций (обязанностей) Учреждения, определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов города и Устава Учреждения;

- за реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки, за качество реализуемых программ спортивной подготовки;

- за соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса в Учреждении возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- за жизнь и здоровье занимающихся и работников Учреждения во время тренировочного процесса;

- за нарушение прав и свобод занимающихся и работников Учреждения;

- за эффективное и обоснованное использование полученных Учреждением бюджетных средств, закрепленного за Учреждением имущества;

- за нарушение обязательств, принятых на себя Учреждением;

- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации города;

- в иных случаях, определенных заключенным с ним трудовым договором.

6.14. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, тренерский совет, а также может формироваться Совет трудового коллектива, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся.

6.15. Наблюдательный совет формируется в количестве 9 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя,

- представители органа администрации города, на который возложено управление муниципальным имуществом,

- представители общественности, в том числе физические лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители государственных органов, иных органов самоуправления города и представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов самоуправления города не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета, при этом не менее половины из их числа составляют представители органов администрации города, осуществляющие функции и полномочия Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.17. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.18. Персональный состав членов Наблюдательного совета Учреждения формируется и утверждается приказом Красспорта сроком на 5 лет.

6.19. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.20. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.21. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в городе Красноярске в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- по представлению государственного органа или органа самоуправления города в отношении своего представителя;
- в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа администрации города, трудовых отношений с указанным органом;
- в случае прекращения членом Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, трудовых отношений с Учреждением.

Досрочное прекращение полномочий члена Наблюдательного совета Учреждения осуществляется на основании приказа Красспорта.

6.22. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения на основании приказа Красспорта.

6.23. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует его Председатель, избираемый на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.25. Председатель Наблюдательного совета Учреждения:

- созывает Наблюдательный совет Учреждения и определяет форму рассмотрения вопросов;
- определяет дату, место и время заседания (в случае проведения в форме совместного присутствия), либо определяет дату окончания приема письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения для голосования и почтовый адрес, по которому они должны направляться (в случае учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета или проведения заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования);

- определяет повестку дня заседания;

- определяет перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета Учреждения при подготовке к проведению заседания;

- определяет порядок направления членам Наблюдательного совета Учреждения сообщения о проведении заседания, в том числе утверждает форму и текст сообщения;

- председательствует на заседаниях Наблюдательного совета Учреждения;

- определяет порядок направления членами Наблюдательного совета Учреждения письменного мнения по вопросам повестки дня;

- организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения и составление заключений, рекомендаций и решений.

Председатель Наблюдательного совета не вправе отказаться от проведения заседания Наблюдательного совета по вопросам, внесенным на рассмотрение Наблюдательного совета Красспортом.

6.26. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.27. К исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложения Красспорта или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Красспорта или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Красспорта или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Красспорта или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества Учредителем;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организа-

ций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) проекта Положения о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

6.28. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию, в том числе письменную, по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.29. По итогам рассмотрения Наблюдательный совет Учреждения:

- дает рекомендации по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4,7 и 8 пункта 6.27 настоящего Устава;

- дает заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5, 6 и 11 пункта 6.27 настоящего Устава;

- утверждает документы, представляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 6.27 настоящего Устава;

- принимает решение по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.27 настоящего Устава.

6.30. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. В таком же порядке осуществляется утверждение документов Наблюдательным советом Учреждения.

6.31. Решения принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, за исключением рассмотрения предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решение по итогам рассмотрения предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Красспортом.

Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, должны быть рассмотрены Наблюдательным советом Учреждения в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.32. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся в любой день третьей декады последнего месяца каждого квартала.

Внеочередные заседания Наблюдательного совета Учреждения могут проводиться по инициативе Председателя Наблюдательного совета Учреждения, по требованию Красспорта, члена Наблюдательного совета Учреждения

или директора Учреждения.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть проведено не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения об его проведении Председателем Наблюдательного совета Учреждения или с момента поступления к Председателю Наблюдательного совета Учреждения письменного требования Красспорта, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения о проведении внеочередного заседания.

6.33. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, осуществляется в форме открытого голосования на проводимом заседании (совместном присутствии членов Наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения вопросов повестки дня) или заочного голосования.

6.34. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные лица, приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.35. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Любой член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе не позднее дня проведения заседания, представить Председателю Наблюдательного совета свое письменное мнение по вопросу повестки дня, за исключением рассмотрения предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Письменное мнение, поданное до начала заседания Наблюдательного совета, учитывается при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета.

6.36. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.37. Сообщение о созыве Наблюдательного совета Учреждения направляется его членам не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания с обязательным приложением материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения.

6.38. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения директор Учреждения обеспечивает:

- подготовку необходимого количества экземпляров документов и материалов по вопросам, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета Учреждения;

- направление членам Наблюдательного совета Учреждения в установленный Уставом срок сообщения о созыве Наблюдательного совета Учреждения по форме, утвержденной Председателем Наблюдательного совета Учреждения, и с приложением документов и материалов по рассматриваемым вопросам;

- предоставление соответствующего помещения в случае принятия Председателем Наблюдательного совета Учреждения решения о проведении заседания в Учреждении.

6.39. Заседание Наблюдательного совета Учреждения открывает и ведет Председатель Наблюдательного совета Учреждения. Для ведения протокола заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения назначается секретарь из числа работников Учреждения, не входящих в состав Наблюдательного совета.

6.40. Перед открытием заседания Председателем Наблюдательного совета Учреждения определяется его кворум.

В случае, если повестка дня заседания Наблюдательного совета Учреждения включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно. Отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

6.41. При наличии кворума хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения, Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет об открытии заседания.

6.42. При отсутствии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения Председатель Наблюдательного совета Учреждения объявляет о том, что заседание не состоялось.

Повторное заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано в течение 5 календарных дней с той же повесткой дня.

6.43. При необходимости изучения дополнительной информации, поступившей в ходе рассмотрения вопросов повестки дня, или предоставления дополнительных документов Председатель Наблюдательного совета Учреждения вправе принять решение о приостановлении заседания Наблюдательного совета Учреждения не более чем на 5 рабочих дней. По истечении срока приостановления заседание Наблюдательного совета Учреждения возобновляется с вопроса, по которому было принято решение об его приостановлении.

6.44. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 календарных дней после закрытия заседания Наблюдательного совета Учреждения одновременно с заключениями, рекомендациями и решениями. Протокол подписывается всеми членами Наблюдательного совета, участвовавшими в его проведении. В случае учета письменного мнения члена Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании, напротив его фамилии ставится отметка «с учетом письменного мнения».

При проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования протокол подписывается только Председателем Наблюдательного совета Учреждения с приложением к нему письменных мнений членов

Наблюдательного совета.

Заключения, рекомендации и решения подписываются только Председателем Наблюдательного совета в соответствии с протоколом заседания Наблюдательного совета.

6.45. В протоколе заседания Наблюдательного совета Учреждения должно быть указано:

- место, дата и время проведения заседания, в том числе сведения о приостановлении и возобновлении заседания, форма проведения заседания;

- фамилия и инициалы Председателя, секретаря и других членов Наблюдательного совета Учреждения, присутствовавших на заседании, приглашенных лиц, фамилия и инициалы члена Наблюдательного совета, отсутствовавшего на заседании с указанием причин отсутствия;

- повестка дня заседания;

- основные положения выступлений (или письменных мнений) членов Наблюдательного совета и генерального директора Учреждения по вопросам повестки дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, в том числе с учетом письменных мнений членов Наблюдательного совета.

6.46. Протокол заседания Наблюдательного совета, заключения, рекомендации и решения составляются в двух экземплярах, один экземпляр остается у Председателя Наблюдательного совета Учреждения, второй передается директору Учреждения.

6.47. Копия протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения предоставляется любому из членов Наблюдательного совета Учреждения по заявленному им письменному требованию.

6.48. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, может проводиться в форме заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок или сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.49. При заочном голосовании, в соответствии с порядком, определенным Председателем Наблюдательного совета Учреждения (с обязательным указанием в сообщении о проведении заседания), члены Наблюдательного совета Учреждения направляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания Председателю Наблюдательного совета Учреждения (заказным письмом или вручают под роспись) или в Учреждение заказным письмом, с вручением под роспись директору Учреждения или работнику Учреждения, уполномоченному принимать входящую корреспонденцию.

6.50. В случае направления членами Наблюдательного совета Учреждения своего письменного мнения в Учреждение директор Учреждения организует сбор, сохранность и передачу указанных документов Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.51. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня директор Учреждения не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Наблюдательного совета предоставляет в Красспорт копии рекомендаций и заключений Наблюдательного совета, а также документов, утвержденных Наблюдательным советом.

6.52. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его

создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Красспорта. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.53. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления тренировочной деятельностью по культивируемым Учреждением видам спорта.

Тренерский совет может создаваться как единый орган по всем культивируемым Учреждением видам спорта, так и по каждому виду спорта отдельно.

В состав тренерского совета входят все тренеры-преподаватели (тренеры) по соответствующему виду спорта, возглавляет его председатель тренерского совета, избираемый большинством голосов членов совета. Председатель тренерского совета может быть переизбран в любое время.

Порядок проведения заседаний тренерского совета, принятия и оформления решений определяется положением о тренерском совете.

Положение о тренерском совете и его персональный состав утверждается приказом директора Учреждения.

6.54. Заседания тренерского совета проводятся ежемесячно и являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов совета. По итогам заседания оформляется протокол. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов его членов и носят рекомендательный характер.

6.55. Компетенция тренерского совета:

- согласование планов тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки обучающихся и спортсменов на учебный год и Олимпийский цикл, списков групп по комплектованию на этапах подготовки;

- рассмотрение проектов календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Учрежедния, положений о соревнованиях, планов тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней;

- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей (тренеров) по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

- рассмотрение предложений о переводе обучающихся и спортсменов на очередной год обучения и этап подготовки (или этап спортивной подготовки);

- проекты разработанных в Учреждении программ спортивной подготовки (организации и обеспечения подготовки спортивного резерва) по избранному виду спорта;

- рассмотрение результатов работы тренеров по организации тренировочной, методической и оздоровительной работы с занимающимися, итоги контроля тренировочного процесса;

- заслушивание отчетов тренеров по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

- определение сроков приема документов от поступающих на спортивную подготовку в Учреждение;

- порядок формирования групп спортивной подготовки;

- согласование списков комплектования групп на этапах спортивной подготовки;

- рассмотрение предложений о переводе спортсменов на очередной год обучения и этап спортивной подготовки;

- рассмотрение предложений: по предоставлению занимающимся, не выполнившим требования программы спортивной подготовки на соответствующем этапе, возможности продолжить спортивную подготовку на этом же этапе спортивной подготовки; по отчислению занимающихся; по переводу занимающихся от одного тренера к другому;

- рассмотрение предложения о применении дисциплинарного воздействия по отношению к занимающимся;

- рассмотрение предложения по обеспечению методического сопровождения тренировочного процесса, проведению методических семинаров, курсов повышения квалификации, для повышения квалификационной категории тренера;

- рассмотрение предложения по переводу занимающихся, не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года тренировок; по оставлению занимающихся на повторные тренировки на соответствующем этапе тренировочного процесса об отчислении занимающихся; по переводу занимающихся из группы одного тренера к другому;

- рассмотрение предложения по распространению передового опыта тренерской деятельности;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших между участниками тренировочного процесса;

- рассмотрение кандидатур на участие в смотре-конкурсе «Лучший тренер» и «Лучший спортсмен» года;

- подведение итогов тренировочной работы в Учреждении за год и определение основных задач на предстоящий год.

6.56. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности созывается Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения является временным органом и собирается по мере необходимости и подготовки вопросов.

Инициаторами Общего собрания (конференции) работников могут являться как коллектив работников Учреждения, так и администрация Учреждения.

6.57. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе рассматривать и принимать решения по вопросам социального характера, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.58. Общее собрание (конференция) работников из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания. Председатель ведет Общее собрание (конференцию) работников и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании

работников. Процедура голосования определяется Общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

6.59. Общее собрание (конференция) работников вправе создать из числа членов коллектива постоянно действующий орган - Совет трудового коллектива, а также по необходимости временные комиссии.

Совет трудового коллектива является представительным органом работников Учреждения, к компетенции которого относятся:

- рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции представительного органа работников трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- рассмотрение проекта положения об оплате труда работников Учреждения.

6.60. По желанию родителей (законных представителей) занимающихся в Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, являющийся коллегиальным органом управления Учреждением, обеспечивающим участие родителей (законных представителей) занимающихся в организации тренировочного процесса в Учреждении.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся относятся:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Положение о Совете;
- проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права занимающихся.

Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся могут предусматриваться и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Порядок формирования Совета, проведения его заседаний, принятия и оформления решений определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, утверждаемым директором Учреждения.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Учреждение осуществляет спортивную подготовку на основе следующих программ спортивной подготовки (далее – программы):

- программа по виду спорта легкая атлетика;
- программа по виду спорта фехтование;
- программа по виду спорта прыжки на батуте;
- программа по виду спорта спортивная акробатика;
- программа по виду спорта спортивный туризм;
- программа по виду спорта рафтинг;
- программа по виду спорта морское многоборье;
- программа по виду спорта подводный спорт.

7.2. Программы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, и утверждаются директором Учреждения.

7.3. Реализация программ осуществляется по соответствующим этапам подготовки, установленным федеральным законодательством. Содержание

этапов спортивной подготовки определяется программой по соответствующему виду спорта.

Каждому этапу спортивной подготовки соответствуют группы.

7.4. Тренировочные занятия по программам в Учреждении начинаются 1 января.

Предварительное комплектование групп на этапы спортивной подготовки, за исключением групп начальной подготовки, осуществляется до 15 октября, окончание комплектования групп - 15 декабря.

В течение года Учреждение вправе осуществлять дополнительное комплектование групп по этапам подготовки по согласованию с Красспортом.

7.5. Учреждение вправе комплектовать группы на этапы спортивной подготовки иногородними занимающимися при наличии в распоряжении Учреждения финансовых средств, необходимых для их содержания, а также при условии наличия у иногороднего занимающегося места жительства и соответствующей ему регистрации в городе Красноярске.

7.6. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

7.7. Занимающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с освоением программы спортивной подготовки;
- по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, в том числе в случае перевода занимающегося для продолжения освоения программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку;
- по инициативе Учреждения за: грубое и неоднократное нарушение требований, предусмотренных правилами поведения занимающихся; систематические (более трех недель подряд) пропуски тренировочных занятий без уважительных причин; нарушение спортивного режима или однократное применение допинга; использование приемов и способов, запрещенных правилами соревнований; невыполнение планов спортивной подготовки и требований контрольно-переводных нормативов, индивидуальных планов подготовки; наличие медицинских противопоказаний к занятиям видами спорта, культивируемыми Учреждением;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.8. Прием, перевод и отчисление занимающихся оформляется приказом директора Учреждения.

VIII. ПРАВИЛА ПРИЕМА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1. Прием граждан в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по соответствующей программе спортивной подготовки (далее - поступающие) осуществляется в сроки, установленные Педагогическим советом Учреждения и утвержденные соответствующим приказом директора Учреждения.

8.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

8.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов ин-

дивидуального отбора, состоящего в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

8.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются:

- приемная комиссия в составе не менее 5 человек;
- апелляционная комиссия в составе не менее 3 человек.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. В состав апелляционной комиссии в обязательном порядке входит работник юридической службы Учреждения.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Персональные составы приемной и апелляционной комиссий, регламенты их деятельности утверждаются приказом директора Учреждения.

8.5. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

8.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

- сроки зачисления в Учреждение.

8.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется муниципальным заданием Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на спортивную подготовку на платной основе.

8.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

8.9. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

8.10. Сроки приема документов в соответствующем году устанавливаются Учреждением из расчета не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

8.11. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если поступающими являются несовершеннолетними - по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

8.12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

8.13. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

8.14. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо родители (законные представители) несовершеннолетних

поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

8.15. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.16. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

8.17. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

8.18. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

8.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

8.20. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.21. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

IX. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется на основании правового акта города в результате его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) собственника имущества или уполномоченного им органа;

б) суда.

9.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, а также документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой в порядке, определенном правовыми актами города. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами и работниками Учреждения, передается в городскую казну.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.8. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Красноярска.