Приложение № 1
к приказу МАУДО «СШОР «Спутник»
от 29.10.2025
№ 21/0

Порядок
приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Спутник»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (далее – Порядок) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Спутник» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Указом Губернатора Красноярского края от 25 октября 2022 г. № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», Уставом МАУДО «СШОР «Спутник» и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (далее – ДОПСП) по видам спорта: «Легкая атлетика», «Прыжки на батуте», «Фехтование», «Спортивная акробатика», «Подводный спорт», «Спортивный туризм», «Рафтинг», «Водно-моторный спорт», «Парусный спорт».

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения и регламентирует организацию приема граждан (далее – поступающие) на обучение по ДОПСП, на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения ДОПСП в области физической культуры и спорта.

1.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по ДОПСП в соответствии с контрольными цифрами приема поступающих граждан на текущий учебный год.

1.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по ДОПСП определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение не осуществляет прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на

платной основе по договорам об образовании по ДОПСП.

1.5. Настоящий Порядок размещается Учреждением на информационных стендах, расположенных в местах приема граждан на обучение, и на официальном сайте Учреждения krassputnik.ru не позднее чем за месяц до начала приема документов в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

1.6. Дополнительно с настоящим Порядком Учреждением размещаются:

1.6.1. Документы:

1) Устав Учреждения;

2) выписка из реестра лицензий на осуществления дополнительного образования детей и взрослых;

3) документы, регламентирующие организацию и осуществление дополнительного образования детей и взрослых, а именно:

правила внутреннего распорядка для обучающихся,

положение о режиме занятий обучающихся,

положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4) регламент работы приемной комиссии;

5) регламент работы апелляционной комиссии;

6) формы индивидуального отбора поступающих по каждой ДОПСП;

7) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой ДОПСП;

8) система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих;

9) правила подачи и рассмотрения апелляции по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

10) образец заявления о приеме на обучение по ДОПСП (далее – заявление).

1.6.2. Информация:

1) о количестве бюджетных мест в соответствующем году по ДОПСП, а также количестве вакантных мест для приема поступающих;

2) о сроках приема документов для обучения по ДОПСП в соответствующем году;

3) о сроках и месте проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

4) о сроках зачисления поступающих в Учреждение.

1.7. При приеме поступающих руководство Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2. Организация приема документов поступающих

2.1. При приеме поступающих на обучение по ДОПСП требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.3. Непосредственно прием документов от поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по ДОПСП осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих согласно установленной форме (Приложения № 1 и № 2 к настоящему Порядку).

2.5.1. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений дополнительного образования. Заявления могут быть поданы в Учреждение одновременно на обучение по нескольким ДОПСП.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки по ДОПСП по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

г) фотография поступающего в формате 3х4см в количестве 2-х штук;

д) справка участника специальной военной операции, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или сведения об участии в специальной военной операции, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1354.

Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции;

е) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления на

обучение в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Порядка.

2.7. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» на Единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех» (далее – ГИС «Спорт»).

2.8. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по ДОПСП персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3. Организация проведения индивидуального отбора для освоения ДОПСП

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей ДОПСП способности в области физической культуры и спорта.

3.1.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.1.2. Детям лиц, указанных в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение

по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

3.2. Организация приема и проведения индивидуального отбора поступающих, а также их зачисления осуществляет приемная комиссия Учреждения.

3.2.1. Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации ДОПСП и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2.2. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

3.2.3. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо им уполномоченное.

3.2.4. Секретарь приемной комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих на обучение допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.4. Основной формой проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение является тестирование (прием контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовки, в соответствии с ДОПСП).

3.4.1. Для зачисления требуется показать результат не ниже минимального требования, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. Не сдача одного из контрольных нормативов означает, что условия не выполнены, поступающий не может быть зачислен в Учреждение.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после его проведения.

3.5.1. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5.2. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию (далее – апелляция) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.1.1. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации ДОПСП и не входящих в состав приемной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (если он не является председателем приемной комиссии) или лицо им уполномоченное.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего, подавшие апелляцию.

4.2.1. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

4.3.1. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможного определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавшего апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5. Повторное проведение индивидуального отбора

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.2. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления в Учреждение

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по ДОПСП оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

7. Дополнительный прием поступающих на обучение по ДОПСП

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием, если учредителем не принято решение о внесении изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

7.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

7.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационных стендах, расположенных в местах приема граждан на обучение, и на официальном сайте Учреждения krassputnik.ru.

7.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

8. Меры социальной поддержки

8.1. Учреждением предоставляется преимущественное право зачисления детей участников специальной военной операции на начальный этап обучения по ДОПСП на основании результатов в соответствии с приказами Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

8.2. Детям, зачисленным в Учреждение на обучение, выдача спортивной экипировки, оборудования и инвентаря осуществляется на бесплатной основе в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. После принятия настоящего Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.